

elaniillo

CENTRO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN DEPORTIVA
EN EL MEDIO NATURAL. EXTREMADURA - ESPAÑA



PARTICIPACIÓN EN EL ANILLO

PROTOCOLO DE SOLICITUD Y USO DEL MATERIAL DEPORTIVO



JUNTA DE EXTREMADURA

NORMATIVA DE LA INSTALACIÓN

● ***Sobre la limpieza***

- Respetar y preservar el Medio Natural.
- Cuidar la limpieza del espacio y de la instalación después del evento o actividad, haciendo uso de los contenedores de reciclaje.
- **Todo el material solicitado por la organización, será devuelto en perfectas condiciones de limpieza y desinfección**, asumiendo la organización, si así no sucediera, los gastos derivados de la limpieza los mismos.

● ***Sobre las solicitudes y permisos***

- La organización solicitará el uso del material, según se recoge en este protocolo, con 15 días de antelación a la realización de la actividad.
- La organización habrá solicitado y tendrá vigentes el día del evento, cuantos permisos sean necesarios para la realización del mismo y para la utilización de material específico, no haciéndose responsable la instalación de ninguna falta en este sentido.

● ***Sobre los accesos***

- No se permite el acceso a la instalación de ningún vehículo que no esté acreditado previamente.
- Nadie podrá acceder a la parte interior de la instalación, almacenes o zonas deportivas, sin autorización previa.
- Los participantes que usen la zona exterior del Anillo, utilizarán los servicios y duchas que se encuentran en el exterior de la instalación.

● ***Sobre los materiales***

- **Todo el material solicitado por la organización, será devuelto en perfectas condiciones y de la manera en que se entregó**, asumiendo la organización, si así no sucediera, los gastos derivados de la subsanación de los desperfectos ocasionados en los mismos.
- **El material técnico de la instalación solamente podrá utilizarse por personal debidamente acreditado y cualificado para ello. Esta documentación se adjuntará a la Programación.**

● ***Sobre la comunicación y la imagen***

- La organización nombrará un responsable que se mantendrá en contacto con el personal de la instalación en todo momento antes, durante y después del evento o actividad.

- Toda imagen y comunicación pública del evento o actividad será enviada previamente a los responsables de la instalación para su aprobación.
- El CRN El Anillo se reserva el derecho de tomar fotografías de la actividades que se realicen en la instalación para su posterior uso y publicación.

- **Responsabilidad jurídica**

- La organización deberá disponer de una póliza de seguros de Responsabilidad Civil y de Accidentes que dé cobertura a las actividades que vayan a realizar.
- La empresa será responsable de los daños que puedan ser ocasionados a terceros o sobre el propio material como consecuencia de una inadecuada utilización del mismo.
- El centro no se hace responsable de las consecuencias que deriven del uso indebido o incorrecto del material prestado por parte del responsable de la actividad o el usuario de la misma.

NORMAS DE CONDUCTA PARA RESPONSABLES Y USUARIOS

- El uso del material se llevará a cabo en **CONDICIONES DE MÁXIMA SEGURIDAD**. Primando éste sobre el resto de condicionantes de la actividad.
- Es imprescindible acreditar el **CONOCIMIENTO DEL MATERIAL Y SU MODO DE EMPLEO**. El material técnico debe ser utilizado por personal cualificado.
- Efectuar un **USO RESPONSABLE** del material deportivo del centro. Cada material está destinado para el desempeño de una función determinada, respétalo.
- Realizar una **COMPROBACIÓN PREVIA** del material deportivo entregado, revisando el estado inicial del mismo antes de comenzar la actividad.
- Asegurar el **CUIDADO Y MANTENIMIENTO DEL MATERIAL** durante su uso y después del mismo. Colaborar en el mantenimiento de la vida útil del material.
- Antes de su devolución, realizar la **LIMPIEZA / DESINFECCIÓN Y REPARACIÓN** (ésta si fuese necesaria) del material utilizado. Debe entregarse en perfecto estado, listo para el siguiente uso.
- El uso del material deberá efectuarse **DENTRO DE LOS LÍMITES DE LA INSTALACIÓN**, quedando prohibido su uso o traslado fuera de la misma.

SOLICITUD DE MATERIAL E INSTALACIONES

La entidad _____ solicita al Centro Internacional de Innovación Deportiva en el Medio Natural "EL Anillo", para la acción formativa/actividad de:

La utilización de:

MATERIAL/INSTALACIÓN	UNIDADES	FECHA	HORA

*Si no hay filas suficientes, seguir en una hoja anexa.

Representante de la Entidad

Sello y Firma

Fecha:

La duración del préstamo de material será desde que comienza hasta que finaliza la actividad que se vaya a realizar.

Para la entrega de material será necesaria la firma del documento “Recibi” por las partes interesadas, comprobando que se entrega todo el material y en perfectas condiciones para el desarrollo del mismo.

La entidad receptora del material se compromete a cuidar y a mantener el material en condiciones óptimas durante su uso, así como darle un uso correcto al cual está destinado el material.

La devolución del material deberá efectuarse a la finalización de la actividad en las mismas condiciones que se entregó.

En caso de pérdida o deterioro del material prestado, alquilado o cedido deberá abonar su importe o reponerlo del mismo modelo y marca. En un plazo no superior a 30 días naturales, si trascurrido dicho plazo, no se ha reparado el daño se tomará las medidas legales oportunas.

PROGRAMA DEL EVENTO O ACTIVIDAD

- Enviar con 15 días de antelación como mínimo a la realización del evento o actividad:

Nombre del evento/actividad

Fecha/s de realización

Organismos implicados

Objetivo principal

Breve descripción de la actividad

Programa (actividades y temporización)

--

Participantes

<i>Perfil de los/as participantes</i>	
<i>Nº aproximado</i>	

Recursos de la organización

<i>Humanos</i>	<p>Nº de personas de la organización:</p> <p>Nº aproximado de voluntarios/as:</p>
<i>Materiales</i>	

Responsable/s de la actividad

<i>Nombre y apellidos</i>	
<i>DNI</i>	
<i>Cargo y entidad</i>	
<i>Cualificación profesional</i>	
<i>Teléfono/s de contacto</i>	
<i>Nombre y apellidos</i>	
<i>Cargo y entidad</i>	
<i>Cualificación profesional</i>	
<i>Teléfono/s de contacto</i>	
<i>Nombre y apellidos</i>	
<i>Cargo y entidad</i>	
<i>Cualificación profesional</i>	

<i>Teléfono/s de contacto</i>	
-------------------------------	--

<i>Linea estrategica del Anillo con la que se relaciona el evento</i>	
<i>Creación de empresas</i>	
<i>Experimentación</i>	
<i>Formación</i>	
<i>Iniciación, intercambio y divulgación</i>	